

Wypełnia przedszkole	
Data złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA RODZINNEGO W ROTMANCE  
NA ROK SZKOLNY 2026 / 2027**

**I. DANE DZIECKA**

Dane identyfikacyjne dziecka											
Imiona											
Nazwisko											
<b>PESEL</b>											
data urodzenia	dzień		miesiąc				rok				
miejsce urodzenia											
Adres zamieszkania dziecka											
kod pocztowy				miejscowość							
ulica											
nr domu				nr mieszkania							

**II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Matka:			
Imiona			
Nazwisko			
Adres zamieszkania			
Kod pocztowy			Miejscowość
Ulica			
Nr domu			Nr mieszkania
Adres poczty elektronicznej			Nr telefonu

Ojciec:			
Imiona			
Nazwisko			
	<b>Adres zamieszkania</b>		
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica			
Nr domu		Nr mieszkania	
Adres poczty elektronicznej		Nr telefonu	

**III. KOLEJNOŚĆ WYBRANEJ PUBLICZNEJ PLACÓWKI (PRZEDSZKOŁA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO, INNEJ FORMY PRZEDSZKOLNEJ) OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIJ PREFEROWANYCH**

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....  
.....
3. ....  
.....  
.....

**IV. KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**I etap**

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1a. Wielodzietność rodziny (troje i więcej dzieci)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2a. Niepełnosprawność kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3a. Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4a. Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5a. Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6a. Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7a. Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

## II etap

	TAK	NIE
1b. Oboje rodziców/prawnych opiekunów kandydata, rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2b. Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracuje (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) lub prowadzi działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne; uczy się w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3b. Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4b. Kandydat zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5b. Kandydat posiada obowiązkowe szczepienia zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub kandydat jest długotrwale odroczone od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6b. Jeden z rodziców/prawnych opiekunów kandydata pracujący (na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej) na terenie gminy lub prowadzi działalność gospodarczą (z siedzibą na terenie gminy) lub gospodarstwo rolne na terenie Gminy Pruszcz Gdański	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Do wniosku należy dołączyć dokumenty spełniające powyższe kryteria. Dokumenty od pkt.2a – pkt.7a należy złożyć w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica/ prawnego opiekuna. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia o spełnianiu w/w kryterium - pkt. 1b - 2b i 6b oraz oświadczenia o spełnianiu w/w kryteriów (pkt.1a, 3b - 5b)

## V. ZAŁĄCZNIKI

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka (pkt 1a).
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818, 2473, z późn. zm.), (pkt.2a-5a).
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (pkt.6a).

4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2018 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2018 poz. 998 z późn. zm.), (pkt. 7a).
5. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie lub pobieranie nauki w systemie dziennym przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub rodzica/opiekuna prawnego wydane przez pracodawcę, uczelnię (szkołę) albo zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub zaświadczenie z urzędu gminy o prowadzeniu gospodarstwa rolnego (pkt. 1b, 2b, 6b),
6. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola lub szkoły podstawowej, na terenie którego ma siedzibę przedszkole lub szkoły podstawowej, której obwód obejmuje uczniów zamieszkałych w miejscowości gdzie znajduje się siedziba przedszkola, w którym prowadzona jest rekrutacja zawierające imię i nazwisko każdego z rodzeństwa oraz daty urodzenia (pkt. 3b).
7. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o zamieszkaniu kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której ma siedzibę przedszkole lub w miejscowości, w której znajduje się przedszkole (pkt. 4b).
8. Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o spełnieniu przez kandydata kryterium posiadania obowiązkowych szczepień zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok, ogłoszonych przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w dzienniku urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia lub wystąpienia sytuacji, w której u kandydata występuje konieczność długotrwałego odroczenia od wykonywania obowiązkowych szczepień ochronnych (pkt. 5b).

Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Dyrektor przedszkola może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych we wniosku.**

### **Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych.**

Uprzedzona/uprzedzeni o odpowiedzialności karnej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Przyjmuję/my do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji do przedszkola.

Administratorem danych wskazanych w zgodzie na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej powyżej jest Przedszkole Rodzinne w Rotmance z siedzibą przy ul. Kościelnej 11, w Rotmance (kod

pocztowy:83-010), tel.: 512 037 737, adres e-mail: [kontakt@przedszkolerotmanka.pl](mailto:kontakt@przedszkolerotmanka.pl)

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*.

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu - rekrutacja do przedszkola. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja wyżej wymienionego celu.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu przez okres roku.

.....

.....

Data i podpis matki/opiekuna prawnego

Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

## **OPINIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu: .....

1. Liczba uzyskanych punktów: .....
2. Zakwalifikowała w/w. dziecko do.....